



## Convocatòria d'ajudes de Fundació Caixa Castelló per a la realització de projectes d'Acció Social 2026

### BASES

#### 1. FINALITAT Y PERSONES BENEFICIÀRIES

L'objectiu de la convocatòria és contribuir a la promoció de projectes que tinguen com a finalitat: Fomentar el empleo.

- Fomentar l'ocupació.
- Fomentar el desenvolupament local.
- Millorar la qualitat de vida de persones en situació de desocupació, persones majors, persones amb discapacitat o altres col·lectius en risc d'exclusió social per qualsevol altre motiu.
- Fomentar la cohesió social i la inclusió.

#### 2. SOLICITANTS

Podran concórrer a aquesta convocatòria aquelles entitats privades, d'iniciativa social, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i que disposen de seu o delegació inscrita en el registre corresponent a la província de Castelló.

No podran optar a aquesta convocatòria associacions juvenils, clubs esportius, associacions de veïns, centres educatius, fundacions corporatives ni altres entitats la finalitat principal de les quals no siga la intervenció social.

Les entitats sol·licitants hauran d'acreditar una antiguitat mínima de 2 anys i disposar d'una estructura de gestió i de la qualificació professional adequada per a garantir la viabilitat del projecte i la consecució dels objectius en l'àmbit geogràfic on es vaja a desenvolupar el projecte.

Així mateix, hauran de comptar amb recursos addicionals, bé propis o bé procedents d'entitats privades o d'ens públics, ja que en cap cas es podrà sol·licitar més del 70 % del cost total del projecte.

Les persones físiques que representen les persones jurídiques o entitats hauran d'estar degudament facultades per a presentar la sol·licitud a què es fa referència en aquestes bases.

Quedaran excloses aquelles entitats que:



- No complisquen íntegrament els requisits exposats en les presents bases o el seu formulari de sol·licitud no estiga degudament emplenat en tots els seus apartats.
- Hagen rebut ajudes de Fundació Caixa Castelló en exercicis anteriors i que, en la data de presentació de la seua candidatura, no estiguen al corrent de les obligacions d'informació i justificació.
- Incloguen en els seus projectes despeses corrents de manteniment i/o d'estructura de les entitats sol·licitants. El pressupost per al qual se sol·licita l'ajuda haurà de correspondre's exclusivament amb el desenvolupament i l'execució del projecte que es presenta..

### 3. TIPOLOGIA DE PROYECTES

El tipus de projectes hauran d'anar dirigits a l'atenció dels col·lectius indicats en l'apartat 1, dins de les tipologies següents:

- Programes per al foment de l'ocupació, així com projectes amb ocupació de nous llocs de treball (inclou ocupació amb suport), amb especial atenció a persones amb difícil ocupabilitat, dones, joves i persones desocupades de llarga durada.
- Orientació, formació ocupacional i suport a les famílies en situació de vulnerabilitat, així com atenció a les seues necessitats bàsiques.
- Programes d'inclusió social i desenvolupament comunitari. Projectes de promoció comunitària i integració social, adreçats a la població en situació de vulnerabilitat o d'exclusió social, amb especial atenció a les situacions de dependència, la promoció de l'autonomia personal, l'accessibilitat universal, l'atenció primerenca o la prevenció i atenció de les addiccions, entre altres. Que incorporen elements d'innovació social destinats a enfortir la cohesió i la integració, i que promoguen la igualtat d'oportunitats i l'equitat territorial.

Les sol·licituds de finançament hauran de referir-se sempre a projectes específics, amb objectius, activitats i resultats esperats concrets. No es finançaran sol·licituds que incloguen el conjunt de l'activitat de l'entitat social.

Quedaran exclosos aquells projectes que:

- Es referisquen a activitats exclusivament recreatives, lúdiques o culturals, viatges o excursions, concerts, edicions de llibres o revistes.



- Es referisquen a l'organització de campanyes o accions per a la captació de fons, com ara esdeveniments esportius, actes solidaris i similars.
- Es destinen a la celebració de jornades, congressos i seminaris (excepte jornades de respir orientades a persones usuàries de les entitats).
- Corresponguen a serveis o activitats que estiguen subcontractats o concertats amb l'Administració pública.
- Informen o aporten documentació sobre despeses que no es corresponguen amb els costos reals del projecte.

Les entitats sol·licitants podran presentar un únic projecte d'actuació, que haurà de desenvolupar-se sense ànim de lucre. Igualment, hauran d'incloure un pla de difusió del projecte i de la col·laboració amb Fundació Caixa Castelló.

#### **4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ Y TERMINI D'EXECUCIÓ**

L'entitat sol·licitant, així com l'activitat proposada, hauran d'estar circumscrites a l'àmbit de la província de Castelló. L'activitat objecte del conveni de col·laboració haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2026 i haver-se iniciat al llarg del present any.

#### **5. DESPESES A CÀRREC DE LA CONVOCATÒRIA**

Es consideraran despeses subvencionables únicament les despeses directes d'execució del projecte, com ara:

- Honoraris professionals (personal contractat i extern) directament implicat en l'execució del projecte presentat.
- Formació adreçada a persones beneficiàries, familiars, professionals i voluntariat.
- Desplaçament i transport de les persones beneficiàries.
- Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones beneficiàries.
- Beques o ajudes econòmiques per a les persones beneficiàries.
- Adquisició o lloguer d'equipaments o material per a les activitats.
- Adequació o millora d'instal·lacions.
- Lloguer i subministraments dels habitatges.
- Accions de difusió, sensibilització i informació.

Aquestes despeses hauran d'haver sigut concretes durant el període d'execució de les activitats objecte de l'ajuda, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.



No seran despeses finançables:

- Despeses d'amortització d'operacions creditícies o costos financers.
- Despeses de personal d'intervenció no directa amb l'objecte del projecte (administració, comptabilitat, comunicació, etc.).
- Despeses d'equipament, manteniment i funcionament de la seu (lloguer, subministraments, assegurances...).
- Despeses de gestió no imputables directament al projecte (assessories, gestories, consultories, auditories, etc.).

## 6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Caldrà que les entitats sol·licitants envien la documentació al correu electrònic [a.social@fundacioncajastellon.es](mailto:a.social@fundacioncajastellon.es) on presentaran la seua sol·licitud mitjançant l'emplenament d'un formulari que requerirà la documentació següent:

- A. Formulari de sol·licitud ([según modelo adjunto](#))
- B. Presupost ([según modelo adjunto](#))
- C. Documentació (5 documents, preferentment en archiu comprimit):
  - a. NIF
  - b. Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals
  - c. Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions laborals
  - d. Memòria d'activitats de l'exercici 2024
  - e. Logotip de l'entitat social

La documentació haurà d'enviar-se a la mateixa adreça: [a.social@fundacioncajastellon.es](mailto:a.social@fundacioncajastellon.es)

Qualsevol informació obligatòria no emplenada s'entendrà com a inexistent i suposarà la desqualificació automàtica del projecte..

## 7. LLOC, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 10 de febrer i finalitza el 28 de febrer de 2026 a les 23.59 hores.

Els dubtes i la resolució d'incidències es podran gestionar a través del correu electrònic [a.social@fundacioncajastellon.es](mailto:a.social@fundacioncajastellon.es)

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valoraran positivament els següents aspectes de les sol·licituds presentades  
En relació amb l'entitat sol·licitant (un 40 % de la valoració final):



- Especialització i experiència de l'entitat sol·licitant.
- Transparència i bon govern: acreditació de mecanismes de control interns i/o externs de la seua gestió i comptes.
- Participació de persones voluntàries, base social i arrelament local de l'entitat.
- Difusió: accions de comunicació previstes.

En relació amb el projecte formulat (un 60 % de la valoració final):

- Empleabilitat: fomentar de manera directa la creació d'ocupació o la millora de l'ocupabilitat.
- Coordinació amb altres agents socials i complementarietat amb altres iniciatives i polítiques de les Administracions Públiques.
- Qualitat i capacitat tècnica: formular i desenvolupar el projecte amb resultats clars, objectius i mesurables.
- Persones beneficiàries: identificar i quantificar les persones beneficiàries del projecte, promovent la seua integració i normalització social.
- Innovació i evolució en les accions previstes en el projecte.
- Eficiència econòmica: aportar informació que mostre una relació equilibrada entre els mitjans utilitzats, els recursos econòmics sol·licitats i els resultats esperats.
- Inclusió i cohesió social: fomentar accions que faciliten la inclusió social i promoguen el desenvolupament comunitari, basades en un diagnòstic social ajustat a la realitat..

## 9. RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

Una vegada analitzades aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits, els projectes seran valorats per la Comissió d'Acció Social convocada per la Fundació Caixa Castelló.

Els criteris per a assignar un pressupost major o menor a cada projecte tindran en compte la relació del programa presentat amb les línies prioritàries d'actuació, especialment els programes adreçats a la creació d'ocupació.

La resolució de les sol·licituds es realitzarà a finals del mes d'abril i es comunicarà per correu electrònic a les entitats beneficiàries, per a la posterior signatura d'un conveni de col·laboració.

Si en el termini d'un mes, a comptar des de la sol·licitud de signatura del conveni, l'entitat beneficiària no l'haguera signat, s'entendrà que renuncia a l'ajuda concedida.

La resolució concedirà o denegarà, totalment o parcialment, l'ajuda sol·licitada. La resolució tindrà caràcter inapel·lable.



## 10. QUANTIA DE LAS AJUDES Y FORMA DE PAGAMENT

La present convocatòria compta amb una dotació total de 60.000 euros. Els projectes podran ser finançats amb una quantia mínima de 5.000 euros i màxima de 10.000 euros.

L'import concedit s'abonarà íntegrament en el moment de la signatura del conveni.

## 11. FORMALITZACUÑI DE LA COLABORACIÓ

La col·laboració s'establirà mitjançant la signatura d'un conveni entre Fundació Caixa Castelló i l'entitat sol·licitant, en el qual quedaran reflectits els drets i les obligacions que assumeixen les parts, incloent-hi:

1. El nom del projecte objecte de la col·laboració.
2. L'import de l'ajuda econòmica concedida i la forma de pagament.
3. El termini d'execució.
4. El procediment de justificació de les inversions i despeses.
5. Les causes i els efectes de la resolució del conveni.
6. El sistema de difusió del projecte i de la col·laboració prestada per Fundació Caixa Castelló.

## 12. DIFUSIÓ DEL PROJECTE

La imatge corporativa de Fundació Caixa Castelló s'incorporarà a tots els elements i accions que es realitzen amb motiu del projecte. A títol merament enunciatiu i mai limitatiu: actes de presentació, invitacions, notes de premsa, cartelleria, fullets, vídeos i en qualsevol menció divulgativa del projecte.

Fundació Caixa Castelló podrà fer ús informatiu dels projectes finançats i del seu contingut, reproduint-los i comunicant-los públicament sense limitació de termini ni d'àmbit territorial, tant nacional com internacional, per qualsevol mitjà i suport.

## 13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la gestió tècnica i financera dels projectes mitjançant una memòria final detallada, seguint les indicacions de Fundació Caixa Castelló. Aquesta inclourà les activitats realitzades, els recursos emprats, l'avaluació de resultats, la certificació de despeses i l'informe de difusió. La justificació haurà de presentar-se en format electrònic, enviant-la a



[a.social@fundacioncajastellon.es](mailto:a.social@fundacioncajastellon.es), dins del mes posterior a la finalització del projecte i, com a màxim, fins al 31 de gener de 2027.

Les entitats es comprometen a presentar tota la informació tècnica i financera que els siga sol·licitada per Fundació Caixa Castelló, per tal de procedir a la verificació o control de l'execució del projecte, en els terminis i en la forma que aquesta establisca.

Si durant el desenvolupament del projecte sorgiren circumstàncies que requeriren modificacions importants, com ara canvis en els components bàsics, terminis, pressupost, duració, ajornament o anul·lació, hauran de comunicar-se i ser aprovades per Fundació Caixa Castelló. Si el canvi afecta la naturalesa del projecte, serà necessària la signatura d'una addenda al conveni, i la data límit de finalització continuarà sent el 31 de desembre de 2026.

Les entitats beneficiàries es comprometen al reintegrament de les quantitats rebudes en els casos següents:

- Renúncia a l'ajuda concedida, que haurà de ser comunicada per escrit per l'entitat beneficiària a Fundació Caixa Castelló.
- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Incompliment dels objectius per als quals es va concedir la col·laboració.
- Supòsits en què les despeses no es duguen a terme per qualsevol causa o es modifiquen els projectes sense autorització expressa de Fundació Caixa Castelló.
- Inobservança de qualsevol altra condició imposada amb motiu de la concessió de la col·laboració, o que servisca o haja servit per a aquesta.
- Obtenció de l'ajuda sense reunir les condicions requerides per a això.

#### 14. DISPOSICIONS FINALS

La presentació de sol·licituds pressuposa l'acceptació de les presents bases en tots els seus termes.

En cas d'incompliment d'aquestes, Fundació Caixa Castelló es reserva el dret de procedir com estime convenient, podent sol·licitar fins i tot la devolució de la quantitat abonada, així com l'interés legal dels diners, des del moment en què la Fundació haja realitzat els corresponents abonaments fins a la seua devolució íntegra, sense necessitat de cap requeriment previ.

Qualsevol qüestió que pugua sorgir de la interpretació o aplicació d'aquestes bases serà resolta per Fundació Caixa Castelló.

Fundació Caixa Castelló no serà titular dels projectes presentats, i la realització dels projectes i la seua titularitat seran de responsabilitat exclusiva de l'entitat beneficiària.



Fundació Caixa Castelló no es responsabilitzarà de cap reclamació ni conseqüència adversa que pugui generar-se, de manera directa o indirecta, en l'execució del projecte, i podrà emprendre les accions legals oportunes en cas de veure's afectada per aquestes.

## 15. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la resta de normativa aplicable, les seues dades seran tractades per Fundació Caixa Castelló amb la finalitat de gestionar el tràmit corresponent. Les dades sol·licitades hauran d'emplenar-se obligatòriament, ja que, en cas contrari, no es podria atendre la sol·licitud, i seran tractades de manera confidencial. Les dades no se cediran a tercers, excepte per obligació legal o amb el consentiment de la persona interessada.

Totes les parts conservaran les dades personals de les persones signants durant la relació contractual i l'atenció de qualssevol responsabilitats derivades d'aquesta. Una vegada finalitzada la relació, les dades es conservaran bloquejades durant els terminis de prescripció legal que establisca la normativa vigent i, una vegada transcorreguts aquests terminis, es procedirà a la destrucció de les dades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o oposició al tractament, així com els drets de portabilitat i limitació, mitjançant escrit dirigit a Fundació Caixa Castelló a la següent adreça: Plaça de l'Herba, s/n. Casa Abadia. 12001 – Castelló de la Plana. En cas de considerar que els seus drets han sigut vulnerats, podrà presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de Fundació Caixa Castelló o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades [www.aepd.es](http://www.aepd.es)